# **STATUT A JEDNACÍ ŘÁD**

# **Pracovní skupiny pro technickou pomoc v rámci Operačního programu Životní prostředí 2021–2027 a Operačního programu Spravedlivá transformace 2021-2027 (dále jen „OPŽP/OPST“)**

## Článek 1

**Základní ustanovení**

Pracovní skupina pro technickou pomoc (dále jen „pracovní skupina“) byla zřízena zařazením do Závazných pokynů pro žadatele/příjemce pro OPŽP/OPST a za svou činnost odpovídá řediteli/ředitelce odboru fondů EU (dále jen „OFEU“) a odboru podpory transformace na nízkouhlíkovou ekonomiku (dále jen „OPTNE“) Ministerstva životního prostředí.

**Článek 2**

**Působnost pracovní skupiny**

1. Cílem pracovní skupiny je zajistit efektivní čerpání prostředků technické pomoci (dále také „TP“), spolupráci subjektů implementace v oblasti technické pomoci OPŽP/OPST a projednávání návrhů námětů na projekty financované z TP OPŽP/OPST.
2. Pracovní skupina projednává:
   * konkrétní návrhy námětů na projekty financovaných z prostředků TP v rámci OPŽP/OPST,
   * postupy v administraci projektů TP OPŽP/OPST, změny v postupech apod.,
   * sdílí a projednává další skutečnosti k zajištění efektivní spolupráce v oblasti TP OPŽP/OPST.

# **Článek 3**

# **Složení pracovní skupiny**

1. Členy pracovní skupiny s hlasovacím právem jsou zaměstnanci MŽP a SFŽP.
   1. vedoucí oddělení financování a Technické pomoci fondů EU OFEU MŽP (příp. jím delegovaný zástupce),
   2. koordinátor technické pomoci oddělení financování a Technické pomoci fondů EU OFEU MŽP (příp. jím delegovaný zástupce),
   3. zástupce odboru podpory transformace na nízkouhlíkovou ekonomiku (příp. jím delegovaný zástupce),
   4. ředitel/-ka odboru TA/NSA SFŽP (příp. jím delegovaný zástupce),
   5. vedoucí oddělení koordinace TA/NSA odboru TA/NSA SFŽP (příp. jím delegovaný zástupce),
   6. vedoucí oddělení administrace TA odboru TA/NSA SFŽP (příp. jím delegovaný zástupce),
2. Dalšími členy pracovní skupiny bez hlasovacího práva jsou zaměstnanci MŽP a SFŽP:
   1. zástupci oddělení financování a Technické pomoci fondů EU MŽP,
   2. zástupci OFEU MŽP,
   3. zástupci OPTNE MŽP,
   4. zástupci samostatného oddělení tiskového a PR MŽP,
   5. zástupci odboru personálního a státní služby,
   6. zástupci odboru rozpočtu MŽP,
   7. zástupci odboru TA/NSA SFŽP,
   8. zástupci odboru řízení lidských zdrojů SFŽP,
   9. zástupci samostatného oddělení komunikace SFŽP,
   10. zástupci odboru financování SFŽP.
3. V případě potřeby jsou přizváni další zaměstnanci MŽP, SFŽP a jiných subjektů.

**Článek 4**

**Jednání pracovní skupiny**

1. Pracovní skupina se schází dle potřeby. Jednání pracovní skupiny svolává vedoucí oddělení financování a Technické pomoci fondů EU OFEU MŽP (pověřený pracovník).
2. Členové pracovní skupiny zasílají podněty, témata k jednání a náměty na projekty elektronicky na e-mail pověřeného pracovníka nejpozději deset pracovních dnů před konáním jednání.
3. Pracovní skupina doporučuje ke schválení/k podmínečnému schválení/k neschválení veškeré náměty na projekty financované z TP OPŽP/OPST. V případě, že pracovní skupina doporučí náměty na projekt k podmínečnému schválení (tj. PS se většinově shodne na formulaci podmínky), je předkladatel dotčeného námětu povinen zaslat členům pracovní skupiny upravený námět pro informaci. Pracovní skupina může doporučit ke schválení námět s formálními připomínkami, za jejichž zapracování je zodpovědný předkladatel námětu.
4. O každé změně námětu (např. navýšení rozpočtu, změny cíle/účelu projektů atd.) je příslušný pracovník povinen informovat pracovní skupinu. Po vydání právního aktu implementační subjekt administruje změny projektu v MS2021+ a členy PSTP informuje pouze o provedených podstatných změnách.
5. Pracovní skupina projednává návrhy, podněty a materiály prezenčně nebo per rollam - elektronicky (e-mailem). Pokud se koná per rollam, lhůta pro vyjádření členů skupiny s hlasovacím právem k rozeslaným podkladům je minimálně pět pracovních dnů od data jejich rozeslání. V případě, že bude nutný souhlas členů pracovní skupiny k dané problematice, musí se vyjádřit všichni členové. Pokud se člen pracovní skupiny nevyjádří, bude to bráno jako souhlas. Pověřený pracovník vypracuje k výsledku hlasování a vyjádření dle stanovisek zaslaných per rollam zápis a postupuje přitom způsobem uvedeným níže v bodě 9.
6. V případě prezenčního jednání jsou informace o datu a místu konání pracovní skupiny, spolu s návrhem bodů k projednávání zaslány členům elektronicky nejpozději pět pracovních dnů před jednáním.
7. Na jednání pracovní skupiny jsou zváni zástupci útvarů uvedených v článku 3 bodu 2 podle projednávaných témat.
8. Každý člen s hlasovacím právem disponuje 1 hlasem. Hlasovací právo je možné písemně delegovat na jiného člena pracovní skupiny nebo na delegovaného zástupce člena pracovní skupiny. Rozhodnutí skupiny jsou přijímaná prostou většinou přítomných členů pracovní skupiny s hlasovacím právem, a to formou usnesení. V případě shodného počtu hlasů rozhoduje ředitel OFEU MŽP pro projekty OPŽP a ředitelka OPTNE pro projekty OPST. Členové pracovní skupiny s hlasovacím právem mají také možnost zdržet se hlasování.
9. Z jednání pracovní skupiny zpracovává pověřený pracovník zápis deklarující usnesení, je-li přijato. Zápisy ze zasedání PS jsou zaslány všem členům PS do 10 pracovních dnů po konání jednání k připomínkám. Připomínky je možné uplatnit emailem do 5 pracovních dnů, nestanoví-li průvodní informace k rozeslanému zápisu lhůtu delší. Obdržené připomínky jsou vypořádány do 10 pracovních dní od ukončení příjmu připomínek. Po jejich vypořádání je všem členům a zástupcům pro informaci rozesílána finální verze zápisu.

**Článek 5**

**Závěrečná ustanovení**

Tento statut a jednací řád nabývá účinnosti zařazením do Závazných pokynů pro žadatele/příjemce TP OPŽP/OPST a je závazný pro všechny členy pracovní skupiny.